



version

VILLE DE VERSION (14)
4 000 habitants – 8 km de Caen

Recrute un ou une

Directeur(trice) des services

Cadre d'emploi des attachés territoriaux (Catégorie A)

Ou Catégorie A – Attaché(e) territorial(e) ou contractuel(le)

Poste à temps complet, à pouvoir dès que possible

Verson est une commune dynamique de plus de 4 000 habitants, située au sud de Caen, dans la Communauté urbaine de Caen la mer (270 000 habitants). La commune se trouve au bord de l'A84 direction Rennes renforçant son attractivité en termes d'emploi et de développement.

Les projets de l'équipe communale en place : rénovation énergétique, réorganisation des services de la mairie, pour être, au plus proche des concitoyens, rayonnement international de la Maison Senghor.

La commune recherche un(e) Directeur(trice) des Services suite à la mutation de l'agent en poste.

Sous l'autorité du Maire :

- Mettre en œuvre les orientations politiques du Maire et des élus,
- Garant du service public, planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des moyens (financiers, humains, techniques, patrimoniaux) dont dispose la collectivité pour remplir ses missions de service public et mener les projets de l'équipe municipale,
- Représenter la collectivité auprès des partenaires externes et internes.

MISSIONS :

- Collaboration directe avec le maire, missions de conseil, d'expertise et d'assistance aux élus, piloter les projets stratégiques
- Organisation, management et coordination des services ; structurez l'organigramme et les délégations
- Préparation, participation aux conseils municipaux, rédaction des comptes rendus et délibérations
- Conseillez les élus dans le processus décisionnel et alerter sur les risques (juridiques, financiers, ...)
- Concevoir une organisation interne en adéquation avec le contexte financier et les projets
- Conduire des temps d'échanges collectifs hebdomadaires avec les responsables
- Préparation, élaboration et exécution du budget communal et des affaires financières
- Veille juridique et réglementaire
- Responsabilité des affaires générales et contrôle des actes administratifs
- Préparation, suivi des marchés publics et gestion des contentieux juridiques
- Supervision des dossiers d'urbanisme
- Suivre la gestion des ressources humaines en lien avec le service RH



PROFIL :

- Expérience sur un poste similaire appréciée, maîtrise du droit des collectivités territoriales
- Titulaire de formation supérieure
- Bonne connaissance des finances publiques et des procédures administratives
- Aptitude à l'encadrement et au management, rigueur, disponibilité et discrétion,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, maîtrise de l'outil informatique.

SAVOIR ETRE

- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Faculté d'adaptation
- Esprit d'initiative
- Aisance relationnelle

REMUNERATION : Statutaire + régime indemnitaire mensuel

CONTRAT :

- Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible
- Disponibilité nécessaire en soirée tous les lundis, autres soirs et week-ends de façon occasionnelle (commission, réunion publique, élections...).

Adresser lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Maire de Verson
29 rue de l'Eglise
14790 VERNON
rrh@ville-verson.fr

Avant le **31 octobre 2026**, délai de rigueur.