

Recrute un ou une

Agent polyvalent du pôle accueil & citoyenneté (h/f)

Catégorie C - Cadre d'emploi des Adjointes administratifs principaux
Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

Verson est une commune dynamique de près de 4 000 habitants dans un environnement mixant les formes d'habitat d'un village ancien, des quartiers résidentiels et d'un nouvel éco-quartier. La commune accueille également plus de 2 000 salariés travaillant dans les deux zones d'activités économiques et dans les nombreux commerces du centre-bourg.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Dans la volonté de garantir le meilleur fonctionnement possible du Pôle Accueil & citoyenneté composé de 3 agents, nous recherchons un agent désireux de travailler en équipe, dont les missions très variées supposent polyvalence et dynamisme. Placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable du Pôle Accueil & citoyenneté, il/elle contribuera à l'accueil, renseignera et accompagnera les usagers dans l'exécution de leurs démarches de premier niveau.

MISSIONS :

ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueil du public : physique et téléphonique
- Recevoir et orienter les demandes
- Formalités administratives & tâches de secrétariat
- Renseigner la population et instruire les dossiers relevant des domaines de l'État civil, du funéraire, des élections, de l'urbanisme et du CCAS de 1^{er} niveau
- Etablissement et remises des CNI/Passeports (3 à 4 demi-journées par semaine)

PROFIL :

COMPETENCES REQUISES

- Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelle
- Organisation et méthode
- Autonomie, rigueur et dynamisme
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Goût pour le travail en équipe et la polyvalence - Avoir le sens du service public

HORAIRES DU POSTE :

Temps complet 35h hebdomadaire. Travail le dimanche lors des élections/ le samedi en fonction du planning des mariages.

REMUNERATION : Traitement indiciaire + régime indemnitaire mensuel + Cnas + participation mutuelle prévoyance

Contact 02 31 71 22 00

Adresser lettre de motivation et CV à l'attention de Madame la Maire de Verson en les envoyant par courriel à l'adresse : celeclerc@ville-verson.fr

Avant le 19 juin 2025

Aucune candidature ne sera examinée passée cette date